

PRÜFUNGSPROGRAMM 2019 DEUTSCH

Die Europäischen Sprachzertifikate TELC

Sprachzertifikate nach
GER – Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen
ALTE – Association of Language Testers in Europe

INHALTSVERZEICHNIS

1. Sprachzertifikate telc	2
2. Prüfungstermine	2
3. Anmeldungen	2
4. Abmeldungen	2
5. Prüfungsaufbau	3
6. Prüfungsort.....	4
7. Prüfungsdurchführung	4
8. Prüfungsergebnis / Zertifikat.....	4
9. Prüfungsvorbereitung	4
Anmeldeformular Prüfung / Kurs.....	Anhang 1
Allgemeine Geschäftsbedingungen / Kursbestimmungen	Anhang 2

1. Sprachzertifikate telc

In der Schweiz werden die **telc-Zertifikate** je nach Kanton wie folgt anerkannt:

- Integration (Migrationsamt)
- Einbürgerungen
- Aufnahme in den öffentlichen Dienst
- Anerkennung ausländischer Diplome
- Taxiprüfung (telc-Zertifikat B1)
- Nachweis für Pflegeberufe (telc-Zertifikat B2)
- Studium Schweizerische Universitäten und Fachhochschulen (telc-Zertifikat C1)

Telc steht für The European Language Certificates. Die Europäischen Sprachzertifikate basieren auf dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (**GER***) des Europarats.

International geniessen telc-language tests bei Unternehmen, staatlichen Stellen und Hochschulen grosse Anerkennung.

*Der **GER** ist eine Basis für die Entwicklung von Lehrplänen, Prüfungen, Lehrwerken usw. in ganz Europa. Er unterscheidet sechs Kompetenzstufen und beschreibt, was Lernende auf jeder Stufe ausdrücken und verstehen können.

Er beschreibt sechs international vergleichbare Stufen, die für alle Sprachen identisch sind:

- A1 und A2: Elementare Sprachverwendung
- B1 und B2: Selbstständige Sprachverwendung
- C1 und C2: Kompetente Sprachverwendung

Die **Bénédict-Schule St. Gallen** ist ein **lizenziertes telc-Testzentrum**. Sie können bei uns an den aufgeführten Terminen die Prüfungen Deutsch A2, Deutsch B1 und Deutsch B2 absolvieren.

Im separaten unserem Vorbereitungskurs (Seite 5) lernen die Prüfungsstruktur kennen und trainieren gezielt die einzelnen Prüfungsteile.

2. Prüfungstermine

telc Deutsch A2

Montag, 1. April 2019

Kosten intern Kandidaten	CHF 125.--
Kosten externe Kandidaten	CHF 185.--
Anmeldefrist	25. Februar 2019
Zahlungsfrist*	20. März 2019

telc Deutsch B1

Dienstag, 2. April 2019

Kosten intern Kandidaten	CHF 195.--
Kosten externe Kandidaten	CHF 250.--
Anmeldefrist	25. Februar 2019
Zahlungsfrist*	20. März 2019

telc Deutsch B2

Mittwoch, 3. April 2019

Kosten intern Kandidaten	CHF 225.--
Kosten externe Kandidaten	CHF 280.--
Anmeldefrist	25. Februar 2019
Zahlungsfrist*	20. März 2019

* Die Zahlung muss bis zu diesem Zeitpunkt bei uns eingetroffen sein.

3. Anmeldungen

Prüfungsteilnehmende melden sich mit dem vorgedruckten Anmeldeformular der Bénédict-Schule (Anhang 1) an. Jede Anmeldung zur Prüfung ist definitiv und verbindlich. Nach der Anmeldung erhalten die Prüfungsteilnehmende per Post eine Bestätigung und die Rechnung zugestellt.

Für den Prüfungstag sollten sich die Teilnehmer/innen unbedingt den ganzen Prüfungstag freihalten. Ca. 10 Tage vor der Prüfung erhalten die Kandidaten, detaillierte Informationen betreffend Zeit und Ort der Prüfung.

Anmeldungen nach der offiziellen Anmeldefrist sind bis 10 Tage vor dem Prüfungstermin jedoch nur mit einem Zuschlag von Fr. 100.-- möglich.

4. Abmeldungen

Möchte ein/eine Teilnehmer/in nachträglich auf die Prüfung verzichten, ist eine schriftliche Abmeldung direkt bei der Bénédict-Schule St. Gallen unbedingt erforderlich. Die Abmeldung muss vor der offiziellen Anmeldefrist erfolgen. Danach ist die gesamte Prüfungsgebühr bezahlen.

5. Prüfungsaufbau

telc Deutsch A2

Kompetenzen (Kann-Beschreibung A2):

- Hören** Sie können sehr einfache Informationen verstehen. Sie verstehen das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.
- Lesen** Sie können in einfachen Texten (Prospekte, Speisekarten, Fahrpläne etc.) konkrete Informationen auffinden und einfache persönliche Briefe schreiben.
- Sprechen** Sie können sich in einfachen, routinemässigen Situationen verständigen. Sie können mit einer Reihe von Sätzen Ihr persönliches und berufliches Umfeld beschreiben.
- Schreiben** Sie können kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Sie können einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um sich für etwas zu bedanken.

Schriftliche Prüfung; 70 Minuten

- Hören** Teil 1: Ansagen am Telefon
Teil 2: Informationen aus dem Radio
Teil 3: Gespräch zwischen zwei Personen
- Lesen** Teil 1: Informationen einem Text entnehmen (Multiple-Choice-Aufgabe)
Teil 2: Aussagen einem Text entnehmen (Richtig-Falsch Aussage)
Teil 3: Anzeigen zu Situation zuordnen (Zuordnungsaufgabe)
- Schreiben** Teil 1: ein Formular ausfüllen
Teil 2: einen informellen Brief schreiben (ca. 40 Wörter anhand vorgegebener Punkte)

Mündliche Prüfung; 15 Minuten

- Teil 1: sich vorstellen
Teil 2: ein Alltagsgespräch führen
Teil 3: etwas aushandeln

Die mündliche Prüfung wird als Paar- oder Einzelprüfung absolviert werden.

telc Deutsch B1

Kompetenzen (Kann-Beschreibung B1):

- Hören** Sie können Hauptinformationen verstehen, wenn es um Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Sie können Sendungen verstehen, wenn deutlich gesprochen wird.
- Lesen** Sie können Texte in Alltags- oder Berufssprache verstehen. Sie können private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen und Wünschen berichtet wird.
- Sprechen** Sie können an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.
- Schreiben** Sie können einfache Texte über vertraute Themen schreiben. Sie können in persönlichen Briefen von Ihren Erfahrungen und Eindrücken berichten.

Schriftliche Prüfung; 150 Minuten

Leseverstehen

- Teil 1: Globalverstehen; für einen Text die passende Überschrift finden; (Zuordnungsaufgabe)
Teil 2: Detailverstehen; Fragen zum Text beantworten (Multiple-Choice-Aufgabe)
Teil 3: Selektives Verstehen; für eine Situation die passende Anzeige finden (Zuordnungsaufgabe)

Sprachbausteine

- Teil 1: Lückentext (Multiple-Choice-Aufgabe)
Teil 2: Lückentext (Zuordnungsaufgabe)

Hörverstehen (Richtig-Falsch-Aufgaben)

- Teil 1: Globalverstehen, Diskussion / Meinungen
Teil 2: Detailverstehen, Gespräch
Teil 3: Selektives Verstehen, fünf kurze Texte

Schriftlicher Ausdruck

Sie schreiben einen informellen oder halbformellen Brief anhand von vier Punkten.

Mündliche Prüfung; 15 Minuten

- Teil 1: Kontaktaufnahme; Unterhaltung über vorgegebene Themen
Teil 2: Gespräch über ein Thema; Meinung vertreten
Teil 3: Gemeinsam eine Aufgabe lösen; gemeinsame Planung

Die mündliche Prüfung wird als Paar- oder Einzelprüfung absolviert. Die Vorbereitungszeit beträgt 20 Minuten. Die Vorbereitungsnotizen dürfen während der Prüfung benutzt werden.

telc Deutsch B2

Kompetenzen (Kann-Beschreibung B2):

Hören Sie können längeren Redebeiträgen und Vorträgen folgen und Nachrichtensendungen, Reportagen und Spielfilme verstehen.

Lesen Sie können Artikel und Berichte lesen und dabei Standpunkte des Autors verstehen. Sie können zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen.

Sprechen Sie können sich mit Muttersprachlern in Gesprächen verständigen und sich aktiv an Diskussionen beteiligen.

Schreiben Sie können in Berichten Informationen wiedergeben und Argumente darlegen.

Schriftliche Prüfung; 140 Minuten

Leseverstehen

Teil 1: Globalverstehen, für einen Text die passende Überschrift finden

Teil 2: Detailverstehen, Fragen zum Text beantworten (Multiple-Choice-Aufgaben)

Teil 3: Selektives Verstehen, für eine Situation den passenden Info-Text finden

Sprachbausteine

Teil 1: Lückentext (Multiple-Choice-Aufgabe)

Teil 2: Lückentext (Zuordnungsaufgabe)

Hörverstehen (Richtig-Falsch-Aufgaben)

Teil 1: Globalverstehen, Nachrichtensendung

Teil 2: Detailverstehen, Interview (Gespräch)

Teil 3: Selektives Verstehen, fünf kurze Texte

Schriftlicher Ausdruck

Sie schreiben einen formellen oder halbformellen Brief (Auswahlmöglichkeit).

Mündliche Prüfung; 15 bis 25 Minuten

Teil 1: Präsentation, fünf Themen stehen zur Auswahl

Teil 2: Diskussion über Thema von allgemeinem Interesse

Teil 3: Problemlösung; gemeinsames Planen

Die mündliche Prüfung wird zu zweit oder zu dritt abgelegt. Die Vorbereitungszeit beträgt 20 Minuten. Die Vorbereitungsnotizen dürfen während der Prüfung benutzt werden.

6. Prüfungsort

Die Prüfungen finden in der Bénédict-Schule St. Gallen statt.

7. Prüfungsdurchführung

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 Personen. **Ist die Mindestanzahl bis zur Anmeldefrist noch nicht erreicht, wird die Prüfung abgesagt.**

8. Prüfungsergebnis / Zertifikat

Die Prüfung Deutsch A2 gilt als bestanden, wenn insgesamt 60 % der Punkte erreicht wurden.

Die Prüfung Deutsch B1 und B2 gilt als bestanden, wenn im schriftlichen und im mündlichen Prüfungsteil jeweils 60 % der Punkte erreicht wurden.

Bei bestandener Prüfung erhalten die Prüfungsteilnehmenden einen Ergebnisbogen und ein Zertifikat. Wer die Prüfung nicht bestanden hat erhält lediglich den Ergebnisbogen.

Alle Resultate werden nach 6 bis 8 Wochen durch die Bénédict-Schule St. Gallen per Post bekannt gegeben. Deshalb sind Adressänderungen in jedem Fall der Bénédict-Schule St. Gallen mitzuteilen.

Wiederholung der Prüfung

Bei Nichtbestehen der Prüfung kann die Prüfung als Ganzes beliebig oft wiederholt werden. Ein nicht bestandener Prüfungsteil der Prüfung Deutsch B1 und B2 (schriftlich oder mündlich) kann bis Ende des folgenden Kalenderjahres wiederholt werden. In diesem Fall wird die gesamte Prüfungsgebühr verrechnet. Bei der Prüfung Deutsch A2 ist dies nicht möglich.

9. Prüfungsvorbereitung

Vorbereitungskurse

telc Deutsch A2

12 Lektionen à 50 min

Dienstag, 19.03.2019 18.00 – 20.30

Donnerstag, 21.03.2019 18.00 – 20.30

Dienstag, 26.03.2019 18.00 – 20.30

Donnerstag, 28.03.2019 18.00 – 20.30

Kosten Fr. 220.--

telc Deutsch B1

15 Lektionen à 50 min

Mittwoch, 13.03.2019	18.00 – 20.30
Montag, 18.03.2019	18.00 – 20.30
Mittwoch, 20.03.2019	18.00 – 20.30
Montag, 25.03.2019	18.00 – 20.30
Mittwoch, 27.03.2019	18.00 – 20.30

Kosten Fr. 270.--

telc Deutsch B2

18 Lektionen à 50 min

Samstag, 16.03.2019	09.00 – 11.30
Dienstag, 19.03.2019	18.00 – 20.30
Donnerstag, 21.03.2019	18.00 – 20.30
Samstag, 23.03.2019	09.00 – 11.30
Dienstag, 26.03.2019	18.00 – 20.30
Donnerstag, 28.03.2019	18.00 – 20.30

Kosten Fr. 330.--

Die Kurse werden ab drei Teilnehmenden durchgeführt. Kurskosten exklusive Lehrmittel.

Kandidaten, die nicht an der Prüfungsvorbereitung teilnehmen, bereiten sich selbständig auf die Prüfung vor, z.B. mit Modelltests (www.telc.net) oder Lehrbüchern.

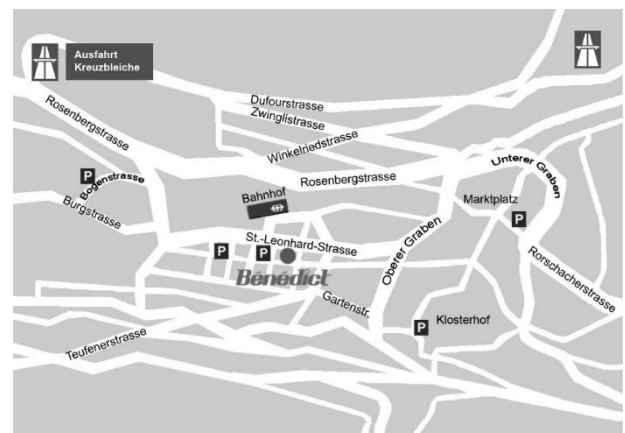
So finden Sie uns

Anfahrt mit dem Auto

- Fahren Sie bei der Autobahnausfahrt Kreuzbleiche ab
- Biegen Sie links in die St. Leonhard-Strasse, Richtung Bahnhof St. Gallen
- Folgen Sie dann den Schildern zum Parkhaus Neumarkt
- Die Anmeldung befindet sich im Neumarkt 1, 6. Stock

Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

- Die Bénédict-Schule befindet sich 3 Gehminuten vom Bahnhof St. Gallen entfernt
- Überqueren Sie den Bahnhofsvorplatz und gehen Sie auf den linken Turm des Neumarkts zu
- Fahren Sie mit der Rolltreppe in den Neumarkt
- Gehen Sie geradeaus auf den Street-One-Shop zu; rechts finden Sie den Aufzug in den 6. Stock



Bénédict-Schule St. Gallen AG

Beratung und Anmeldung

St. Leonhard-Strasse 35 / Neumarkt 1
9001 St. Gallen
+41 71 226 55 55
info.sg@benedict.ch
www.benedict.ch

Öffnungszeiten

Montag – Donnerstag	08.00 – 20.30 Uhr
Freitag	08.00 – 18.00 Uhr
Samstag	08.00 – 13.00 Uhr

Anmeldeformular

Bitte wählen Sie die gewünschte Prüfung und oder den gewünschten Kurs an:

Prüfungsanmeldung

Vorbereitungskurs

Herr Frau

Nachname Vorname

c/o

Strasse

PLZ, Ort

Geburtsdatum Nationalität

Geburtsort Tel. Privat

Natel E-Mail

Prüfungsgebühr *

Kursgebühr *

*gemäss Ausschreibung

Ich habe folgende Bedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden:

- Bedingungen der Bénédict-Schule gemäss Prüfungsausschreibung
- Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bénédict-Schule für Kurse (Rückseite)
- Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Prüfungsordnung der telc GmbH

https://www.telc.net/fileadmin/user_upload/Informationsmaterial/agb_pruefungsordnung.pdf

St. Gallen, **Unterschrift**

Bemerkungen

Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

.....

1. Anmeldung für Free-System-, Privatkurse, Gruppenkurse

- 1.1. Die Anmeldung ist bindend. Der Teilnehmer erhält bei der Anmeldung eine Durchschrift, welche gleichzeitig als Aufnahmebestätigung gilt.
- 1.2. Bei Kursen im Free-System setzt der Teilnehmer den Kursbeginn fest. Das Kursgeld ist bei der Anmeldung zu entrichten.
- 1.3. Bénédict behält sich das Recht vor, ausstehende Schulgelder zu mahnen und eine Mahngebühr von CHF 20.— für die 2. Mahnung und CHF 50. — für die 3. Mahnung sowie einen Verzugszins von 1% pro Monat zu erheben.

2. Organisation

- 2.1. Bénédict erteilt Unterricht im Rahmen des zu Beginn der Ausbildung gültigen Kursangebotes.
- 2.2. Eine Free-System-Lektion im Sprachlabor / am Sprachcomputer umfasst 60 Minuten, eine Privat-Lektion umfasst 50 – 55 Minuten, eine Gruppenlektion umfasst 40 – 50 Minuten.
- 2.3. Bénédict behält sich Änderungen vor. Das Ausbildungsziel darf jedoch nicht verändert werden.
- 2.4. Die Kurse werden nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Bénédict behält sich vor, bei mangelnder Beteiligung oder aufgrund anderer, von Bénédict nicht zu vertretender Gründe im Programm angekündigte Kurse abzusagen. Bereits bezahlte Kursgelder werden zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche des Kursteilnehmers, insbesondere Schadenersatzansprüche bei wesentlicher Änderung oder Absage eines Kurses, sind ausgeschlossen.
- 2.5. Der Unterricht findet jeweils in den von Bénédict festgelegten Unterrichtsräumen statt. Ein Anspruch auf Unterrichtserteilung in einem bestimmten Unterrichtsgebäude besteht nicht.
- 2.6. Ein Stundenabonnement im Free-System hat eine Gültigkeit von 2 Jahren. Nicht aufgebrauchte Stunden verfallen zu Gunsten Bénédict. Es steht Bénédict frei, gegen einen von ihr bestimmten Aufpreis das verfallene Abonnement zu verlängern.

3. Kündigung

- 3.1. Das unterschriebene Anmeldeformular gilt als rechtsgültige Anmeldung. Sie verpflichtet den Kursteilnehmer zur Entrichtung des Kursgeldes gemäss Ziff. 1.2 oben. Erfolgt die Vertragsunterzeichnung mindestens 21 Tage vor Kursbeginn, haben Kursteilnehmer und Schule die Möglichkeit, innert 7 Tagen ab Vertragsunterzeichnung mit einem eingeschriebenen Brief kostenlos von der Anmeldung zurückzutreten. Erfolgt die Abmeldung weniger als 21 Tage vor Kursbeginn oder mehr als 7 Tage ab Vertragsunterzeichnung, gilt Folgendes:
 - Bei einer Abmeldung bis zum 14. Tag vor Kursbeginn sind 20% des Kursgeldes zu bezahlen.
 - Bei einer Abmeldung ab dem 13. Tag und bis zum 7. Tag vor Kursbeginn sind 50% des Kursgeldes zu bezahlen.
 - Bei einer Abmeldung ab dem 6. Tag vor sowie nach Kursbeginn ist das gesamte Kursgeld zu bezahlen.
- 3.2. Im Verhinderungsfalle müssen Privatstunden mindestens 24 Stunden im Voraus abgesagt werden, ansonsten werden diese dem Kursteilnehmer verrechnet.
- 3.3. Scheidet der Kursteilnehmer von Free-System-, Privat- oder Gruppenkursen vor Beendigung des Kurses aus, so besteht kein Recht auf Kündigung oder Rückerstattung von bereits bezahlten Kursgeldern. Ausstehende Schulgelder werden sofort zur Zahlung fällig. Im Falle von Ferien, Militärdienst, Krankheit, Unfall oder berufsbedingter Abwesenheit besteht kein Anspruch auf Reduktion des Kursgeldes.
- 3.4. In begründeten Fällen (ärztlich attestierte, länger dauernde Krankheit oder Unfall) kann ein Gesuch um Kursverschiebung unter Anrechnung des Kursgeldes der Direktion schriftlich unterbreitet werden. Über Gesuche entscheidet ausschliesslich die Direktion.

4. Schlussbestimmungen

- 4.1. Bénédict haftet nicht für Verlust oder Diebstahl von mitgebrachten oder deponierten Gegenständen. Der Abschluss einer Unfall- sowie Haftpflichtversicherung ist Sache des Kursteilnehmers.
- 4.2. Erfüllungsort und ausschliesslicher Gerichtsstand ist St. Gallen. Bénédict hat jedoch das Recht, den Kunden auch an seinem Wohnort zu belangen. Mündliche Vereinbarungen haben keine Gültigkeit.
- 4.3. Werden einzelne Punkte der Teilnahmebedingungen ungültig, so bleiben die übrigen in Kraft.

Datenschutzerklärung für Kunden

Information für Kunden gem. Art. 13 DSGVO

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Bénédict-Schule St. Gallen AG
St. Leonhard-Strasse 35
9001 St. Gallen

Tel: 071 226 55 55

Fax: 071 226 55 44

E-Mail: info.sg@benedict.ch

2. Arten der erhobenen Daten:

Wir erheben grundsätzlich nur solche Daten von Ihnen, die Sie uns aktiv angeben. Dies können insbesondere, aber nicht ausschliesslich sein:

- Anrede
- Name
- Vorname
- Adresse (Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort)
- Abweichende Adresse zur Rechnungs- oder Wohnadresse
- c/o
- Tel.-Nummer
- Mobile-Nummer
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum
- Bürgerort
- Sozialversicherungsnummer (ehem. AHV-Nummer)
- Aktueller Beruf
- Aktueller Arbeitgeber
- Berufsabschluss / Studienabschluss
- Schulischer Werdegang
- Sprachkenntnisse
- Namen der Eltern
- Vornamen der Eltern
- Aktueller Beruf der Eltern
- Aktueller Arbeitgeber der Eltern
- Buchhalterische Informationen
- Mahnstufen
- Kundensperren / Bezugssperren
- Debitorische Kundendaten
- Noten
- Diplomarbeiten / Selbständige Arbeiten

Zudem entstehen im Laufe des Vertragsverhältnisses ggf. zusätzliche Informationen, wie z. B. Zahlungseingänge o.ä., die wir ebenfalls in Verbindung mit Ihren Daten speichern.

3. Die Daten verarbeiten wir zu folgenden Zwecken:

- Anbahnung und Abschluss von Verträgen
- Durchführung des Vertragsverhältnisses
- Rechnungsstellung
- Buchhalterische und Steuerliche Zwecke
- Kundenbetreuung nach Ablauf der Gewährleistung
- Versendung von Firmen-Mailings (nur bei Daten von Firmen-Inhabern)

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Amt für Berufsbildung St. Gallen
- Bundesamt für Statistik
- Schul- und Berufsverbände (Zulassungsabklärungen und Erstellung der Diplome)
- Teilnehmende im gleichen Klassenverbund (Klassenliste inkl. Personalien)
- Praktikumsbetriebe (Grundausbildungen mit Praktikum)

5. Speicherdauer:

Wir speichern personenbezogene Daten ab Beendigung des Vertragsverhältnisses für mindestens 10 Jahre. Dies gilt sowohl für ausbildungsbezogene als auch für finanzbezogene Daten und Informationen.

Personenbezogene Daten, die für den Versand von Firmen-Mailings erforderlich sind, speichern wir bis zu Ihrem Widerspruch oder Widerruf.

6. Rechte des Betroffenen:

- Auskunftsrecht der betroffenen Person über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten
- Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten
- Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten
- Recht auf Datenübertragbarkeit Ihrer personenbezogenen Daten
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die aufgrund eines berechtigten Interesses unsererseits oder zur Wahrung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse erforderlich ist, oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt.
- Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde

Soweit Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Dies kann zur Folge haben, dass wir nicht mehr in der Lage sein werden, das Vertragsverhältnis in Ihrem Sinne fortzuführen. Die bis dahin durchgeführten Verarbeitungen bleiben rechtmässig.

7. Fotos:

Im Rahmen unserer Abschlussfeiern und anderer Anlässe der Bénédict-Schule St. Gallen, können Fotos aller Schülerinnen und Schüler, Diplomandinnen und Diplomanden, sowie ggf. Ihrer Angehörigen gemacht werden. Diese Fotos können auf unserer Homepage, in den sozialen Medien, sowie in verschiedenen Printmedien erscheinen. Ihre übrigen personenbezogenen Daten werden aber niemals veröffentlicht.

Einwilligung und zur Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung für Kunden

Hiermit bestätige ich, die Datenschutzerklärung für Kunden der Bénédict-Schule St. Gallen AG gelesen und verstanden zu haben und willige ein, dass meine Daten und Fotos entsprechend der Datenschutzerklärung verarbeitet und genutzt werden dürfen.

St. Gallen, _____

Unterschrift: _____

Name / Vorname: _____